

Министерство образования и науки Республики Ингушетия
Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация "Национальный медицинский колледж им. Г.А. Гагиева"



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной
работе:

 / И.М.-Ш. Баркин

Приказ П/18 от 14.07.2025г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП 01. Информационные технологии в
профессиональной деятельности.**

по специальности среднего профессионального образования

34.02.01 Сестринское дело

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника:

медицинская сестра / медицинский брат

г. Сунжа, 2025

Содержание

1	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	7
3	Условия реализации учебной дисциплины	13
4	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	16
5	Распределение учебных часов по формам занятий	18
6	Приложения	19
7	Лист актуализации рабочей программы	20

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины *Информационные технологии в профессиональной деятельности*

1.1. Место учебной дисциплины в структуре Основной образовательной программы

Дисциплина ОП.01 «**Информационные технологии в профессиональной деятельности**» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.1., ПК 2.2., ЛР 4, ЛР 6, ЛР 13.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающимися осваиваются:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности	– основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды	– основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной

	программного обеспечения, в том числе специального; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности	деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности	– основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности
ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа	– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности	– основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приемы

		обеспечения информационной безопасности
ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности	– основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности
ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».		
ЛР 6 Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации		
ЛР 13 Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), наставничество, а также стажировки, использование дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары), тренинги в симуляционных центрах, участие в конгрессных мероприятиях		

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объём часов
Объём образовательной программы в академических часах	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе	
комбинированные занятия	20
семинарские занятия	не предусмотрено
практические занятия	48
Самостоятельная работа студента (всего)	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторно-практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа	Объём часов				Коды ОК, ПК, ЛР
		Теория		Лабораторно-практические занятия	Самостоятельная работа	
		Лекции	Семинары			
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Введение в предмет		4	-	-	2	
Тема 1.1. Введение	Содержание учебной информации. Введение. Применение компьютерной техники и технологий в профессиональной деятельности медицинских работников. Вредные факторы при работе на компьютере. Обеспечение комфорта, эффективности и безопасности при пользовании компьютерами.					ОК 1 ОК 2 ОК 4 ЛР 4 ЛР 6
	Комбинированное занятие № 1. Применение ИКТ в медицине и здравоохранении.	2				
	Комбинированное занятие № 2. Безопасность, гигиена, эргономика при использовании средств ИКТ.	2				
	Самостоятельная работа студентов. Подготовка сообщения по одной из предложенных тем: «Воздействие электромагнитного излучения на сердечно-сосудистую систему», «Как сохранить зрение при работе за компьютером», «Воздействие компьютера на нервно-психическое состояние человека», «Воздействие электромагнитного излучения на головной мозг», «Профилактика аллергии при работе на компьютере», «Профилактика болей в области опорно-двигательного аппарата при работе на компьютере».				2	
Раздел 2. Техническая и программная база информационных технологий		4		8	2	
Тема 2.1. Аппаратное обеспечение	Содержание учебной информации. Виды ЭВМ. Принципы работы ЭВМ. Аппаратная реализация компьютера. Периферийные устройства персонального компьютера.					ОК 1 ОК 2 ОК 4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторно-практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа	Объём часов				Коды ОК, ПК, ЛР
		Теория		Лабораторно-практические занятия	Самостоятельная работа	
		Лекции	Семинары			
1	2	3	4	5	6	7
информационных технологий	Конфигурация современного компьютера. Основные характеристики устройств ПК.					ЛР4 ЛР 6
	Комбинированное занятие № 3. Базовая аппаратная конфигурация ПК. Периферийные устройства ПК.	2				
Тема 2.2. Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебной информации. Назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Инструментальное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. Защита информации. Операционные системы. Сервисное служебное программное обеспечение.					ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 2.2 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 13
	Комбинированное занятие № 4. Программные средства ПК. Защита информации.	2				
	Практическое занятие № 1. Файловая структура. Приемы управления и настройки операционной системы.			2		
	Практическое занятие № 2. Операции с объектами файловой структуры.			2		
	Практическое занятие № 3. Выполнение основных алгоритмов работы в стандартных приложениях операционной системы.			2		
	Практическое занятие № 4. Рубежный контроль «Техническая и программная база информационных технологий».			2		
	Самостоятельная работа студентов. Подготовка сообщения по одной из предложенных тем: «История появления и создания операционных систем», «Особенности построения серверных операционных систем», «Тенденции рынка операционных систем», «Обзор Linux-операционных систем различных производителей», «Сравнение операционных систем: Linux и Windows».				2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторно-практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа	Объём часов				Коды ОК, ПК, ЛР
		Теория		Лабораторно-практические занятия	Самостоятельная работа	
		Лекции	Семинары			
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 3. Организация профессиональной деятельности при помощи прикладного программного обеспечения		12		40		
Темы 3.1. Обработка информации средствами текстового процессора	Содержание учебной информации. Настройка пользовательского интерфейса. Основные правила ввода текста документа. Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов. Абзацные отступы. Работа со списками. Создание и форматирование таблиц. Стили в документе. Создание титульного листа. Рисование в документе. Работа с таблицами.					ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 2.1 ПК 2.2 ЛР 4 ЛР 6
	Комбинированное занятие № 5. Текстовый процессор. Пользовательский интерфейс.	2				
	Комбинированное занятие № 6. Понятие и способы форматирования и редактирования документа	2				
	Практическое занятие № 5. Освоение пользовательского интерфейса текстового процессора. Основные операции с документом.			2		
	Практическое занятие № 6. Создание и редактирование текстового документа.			2		
	Практическое занятие № 7. Форматирование документа. Списки.			2		
	Практическое занятие № 8. Создание титульного листа. Оформление документа.			2		
	Практическое занятие № 9. Работа с графическими объектами в текстовом процессоре.			2		
	Практическое занятие № 10. Создание и форматирование таблиц.			2		
	Практическое занятие № 11. Стили в документе. Создание оглавления.			2		
	Практическое занятие № 12. Создание сложных текстовых			2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторно-практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа	Объём часов				Коды ОК, ПК, ЛР
		Теория		Лабораторно-практические занятия	Самостоятельная работа	
		Лекции	Семинары			
1	2	3	4	5	6	7
	документов.					
	Практическое занятие № 13. Рубежный контроль «Обработка информации средствами текстового процессора».			2		
Тема 3.2. Обработка и анализ данных в электронных таблицах	Содержание учебной информации. Назначение и интерфейс табличного процессора. Ввод данных в ячейки. Создание и редактирование табличного документа. Выполнение операции с ячейками и листами рабочей книги. Автозаполнение. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Форматирование диаграмм. Типы и оформление диаграмм. Ссылки и встроенные функции. Выполнение математических расчетов. Фильтрация данных из списка. Сортировка данных.					ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 2.1 ПК 2.2 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 13
	Комбинированное занятие № 7. Табличный процессор. Пользовательский интерфейс.	2				
	Комбинированное занятие № 8. Типы данных. Создание и редактирование табличного документа.	2				
	Практическое занятие № 14. Освоение пользовательского интерфейса табличного процессора. Виды данных. Ссылки.			2		
	Практическое занятие № 15. Создание и редактирование табличного документа. Автозаполнение.			2		
	Практическое занятие № 16. База данных в виде таблицы. Сортировка и фильтрация данных.			2		
	Практическое занятие № 17. Использование формул и функций для выполнения расчетных операций.			2		
	Практическое занятие № 18. Создание и редактирование диаграмм.			2		
	Практическое занятие № 19. Рубежный контроль «Обработка информации средствами табличного процессора».			2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторно-практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа	Объём часов				Коды ОК, ПК, ЛР
		Теория		Лабораторно-практические занятия	Самостоятельная работа	
		Лекции	Семинары			
1	2	3	4	5	6	7
Тема 3.3. Мультимедийные технологии обработки и представления информации	Содержание учебной информации. Создание слайдов презентации. Выбор макета слайда. Размещение на слайде текстовой или графической информации. Требования к оформлению слайдов. Требования к представлению информации на слайдах. Показ слайдов презентации. Понятие медицинской информационной системы (МИС). Классификация МИС по уровням. Свойства МИС. Задачи, решаемые с помощью МИС.					ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 2.1 ПК 2.2 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 13
	Комбинированное занятие № 9. Рекомендации по созданию компьютерных презентаций	2				
	Комбинированное занятие № 10. Медицинские информационные системы, их виды и роль в обработке информации.	2				
	Практическое занятие № 20. Освоение пользовательского интерфейса программы для создания презентаций.			2		
	Практическое занятие № 21. Подбор и систематизация информации по заданной теме.			2		
	Практическое занятие № 22. Создание презентации «АИС в медицине и здравоохранении»			2		
	Практическое занятие № 23. Обобщающее занятие.			2		
	Практическое занятие № 24. Дифференцированный зачет.			2		
	Всего: 72 часа, из них		20	-	48	

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета (лаборатории) Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству подгруппы студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
- аудиторная доска для письма;
- столы по числу рабочих мест подгруппы студентов;

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор или комплект проекционно-демонстрационной техники;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
- жидкокристаллические мониторы с диагональю экрана не менее 17"
- принтер.

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

- Брандмауэр (Outpost Firewall Pro и т.п.)
- Антивирусная программа (Kaspersky Security Cloud – Free и др.)
- Операционная система (на основе ОС Linux)
- Браузер (Яндекс.Браузер, Mozilla FireFox, и др.)
- Офисный программный пакет для обработки текстов, электронных таблиц, презентаций, графики, баз данных и др. (Apache OpenOffice, Libre Office и др.)
- Программы для просмотра документов в формате PDF и DjVU (Acrobat Reader, Foxit Reader и др.)
- Графические редакторы и программы для просмотра графических изображений (Paint.NET, Inkscape, XnView, Irfan View и т.п.)
- Информационно-справочные системы (Консультант, Гарант и др.)
- Демоверсии медицинских информационных систем (МИС), демонстрационный доступ к региональным МИС и единой государственной ЕГИСЗ
- ЭБС

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Омельченко, В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 416 с.
2. Омельченко, В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 432 с.
3. Синаторов, С.В. Информационные технологии. Задачник: учебное пособие / Синаторов С.В. — Москва: КноРус, 2020. — 253 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/469424>
2. Информатика : учебное пособие для СПО / составители С. А. Рыбалка, Г. А. Шкатова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4488-0925-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99928>
3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/470353>

4. Синаторов, С.В. Информационные технологии. Задачник: учебное пособие / Синаторов С.В. — Москва: КноРус, 2020. — 253 с. — ISBN 978-5-406-01329-8. — URL: <https://book.ru/book/934646>

5. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156365>

6. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160131>

7. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников: учебное пособие для спо / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160137>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гвоздева, В. А. Базовые и прикладные информационные технологии : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 383 с. — ISBN 978-5-8199-0885-3. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1406486> (дата обращения: 25.12.2021). — Режим доступа: по подписке.

2. Омельченко, В.П. Медицинская информатика. Учебник / В.П. Омельченко А.А. Демидова. — Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. — 528 с.

3. Омельченко, В.П. Медицинская информатика. Руководство к практическим занятиям. Учебное пособие/ В.П. Омельченко, А.А. Демидова. — Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. — 384 с.

4. ЭБС «Консультант студента» [Электронный ресурс]: URL: https://www.studentlibrary.ru/ru/catalogue/switch_kit/ugsp-33.00.00.html

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Методы оценки	Критерии оценки
Усвоенные знания: основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования; оценка работы с программными продуктами; оценка публичных информативных сообщений; оценка решения профессионально-ориентированных заданий; проектная работа (разработка мини-проекта). Итоговый контроль – дифференцированный зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.	владеет профессиональной терминологией; демонстрирует системные знания о структуре, требованиям к проекту; демонстрирует системные знания о принципах, работы компьютера; демонстрирует системные знания о методах анализа и решения проблем объясняет основные понятия; объясняет и анализирует структуру персональных компьютеров; анализирует состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий; объясняет основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; выполняет практические задания в сети; защита индивидуальных творческих проектов, индивидуальных заданий
Освоенные умения: использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, информации использовать преобразование и передачу данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного	проверка и оценка практических работ по темам; оценка результатов выполнения профессионально-ориентированных практических заданий с помощью прикладного ПО; проектная работа (разработка мини-	демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем) в ходе профессиональной деятельности; демонстрирует умение применять компьютерные и телекоммуникационные средства в

обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности	проекта).	профессиональной деятельности; способен выполнять практические задания по работе с информацией; практическая работа по поиску информации в интернет; выполнение практических задач, с помощью прикладного и специального ПО; выполнение практических задач внеаудиторной самостоятельной работы
--	------------------	--

**Распределение учебных часов по формам занятий
на 2024 – 2025 учебный год**

**Специальность Сестринское дело
Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
Курс – 1, очная форма обучения**

Перечень комбинированных занятий

№	Наименование темы комбинированного занятия	Колич. часов
1.	Применение ИКТ в медицине и здравоохранении.	2
2.	Безопасность, гигиена, эргономика при использовании средств ИКТ	2
3.	Базовая аппаратная конфигурация ПК. Периферийные устройства ПК.	2
4.	Программные средства ПК. Защита информации.	2
5.	Текстовый процессор. Пользовательский интерфейс.	2
6.	Понятия и способы форматирования и редактирования документа.	2
7.	Табличный процессор. Пользовательский интерфейс.	2
8.	Типы данных. Создание и редактирование табличного документа.	2
9.	Рекомендации по созданию компьютерных презентаций.	2
10.	Медицинские информационные системы, их виды и роль в обработке информации.	2
Всего		20

Перечень практических занятий

№	Наименование темы практического занятия	Колич. часов
1.	Файловая структура. Приемы управления и настройки операционной системы.	2
2.	Операции с объектами файловой структуры.	2
3.	Выполнение основных алгоритмов работы в стандартных приложениях операционной системы.	2
4.	Рубежный контроль «Техническая и программная база информационных технологий».	2
5.	Освоение пользовательского интерфейса текстового процессора. Основные операции с документом.	2
6.	Создание и редактирование текстового документа.	2
7.	Форматирование документа. Списки.	2
8.	Создание титульного листа. Оформление документа.	2
9.	Работа с графическими объектами в текстовом процессоре.	2
10.	Создание и форматирование таблиц.	2
11.	Стили в документе. Создание оглавления.	2
12.	Создание сложных текстовых документов.	2
13.	Рубежный контроль «Обработка информации средствами текстового процессора».	2
14.	Освоение пользовательского интерфейса табличного процессора. Виды данных. Ссылки.	2
15.	Создание и редактирование табличного документа. Автозаполнение.	2
16.	База данных в виде таблицы. Сортировка и фильтрация данных.	2
17.	Использование формул и функций для выполнения расчетных операций.	2
18.	Создание и редактирование диаграмм.	2
19.	Рубежный контроль «Обработка информации средствами табличного процессора».	2
20.	Освоение пользовательского интерфейса программы для создания презентаций.	2
21.	Подбор и систематизация информации по заданной теме.	2
22.	Создание презентации «АИС в медицине и здравоохранении»	2
23.	Обобщающее занятие.	2
24.	Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет.	2
Всего		48
ИТОГО		68

Приложение 1
к рабочей программе учебной дисциплины

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

№ п/п	Наименование раздела	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Коды формируемых компетенций
1	Раздел 1. Введение в дисциплину	Комбинированные занятия Компьютерные технологии Информационно-коммуникационные методы обучения	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ЛР 4 ЛР 6
2	Раздел 2. Техническая и программная база информационных технологий	Комбинированные занятия Электронные средства обучения Работа с информационными ресурсами Практические занятия Тренинги Информационно-коммуникационные методы обучения	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 2.2 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 13
3	Раздел 3. Организация профессиональной деятельности при помощи прикладного программного обеспечения	Комбинированные занятия Работа с информационными ресурсами Практические занятия Тренинги Информационно-коммуникационные методы обучения Проектное обучение Погружение в профессиональную среду	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 2.1 ПК 2.2 ЛР 4 ЛР 6

Лист актуализации рабочей программы

Дата актуализации	Результаты актуализации	ФИО и подпись лица, ответственного за актуализацию